

## IL CENTRO GIOVANILE PAVONIANO FASSICOMO ACCOGLIE GIOVANI

motivati desiderosi di studiare o lavorare ospitati in un ambiente familiare secondo lo stile di p. Lodovico Pavoni. Gli impegni di studio o lavoro e gli obiettivi formativi proposti sono raggiungibili se condivisi da tutti in un clima di leale collaborazione attraverso il rispetto di questo Regolamento, strumento fondamentale ai fini della convivenza e della crescita di tutti e di ciascuno.

### 1. METODO EDUCATIVO

Lo scopo del Centro Giovanile Pavoniano "Eugenio Fassicomo" è quello di offrire un **domicilio formativo** a giovani lontani dalla famiglia per motivi di studio o lavoro. Il Centro Giovanile Pavoniano si ispira e segue il metodo educativo di **San Lodovico Pavoni** fondatore dei religiosi Figli di Maria Immacolata, **Pavoniani** dai quali dipende tutta l'organizzazione e le attività dell'**Istituto Fassicomo**.

All'interno del Centro, riveste un particolare valore la **convivenza comunitaria** quotidiana. Essa rappresenta infatti il luogo dove i giovani ospiti possono esprimere, confrontare e verificare, le proprie esigenze, aspirazioni e difficoltà in un cammino condiviso insieme ai compagni e ai responsabili.

L'esperienza comunitaria, fatta di incontri e relazioni quotidiane, è una **palestra** per imparare a curare rapporti umani di sana convivenza, di amicizia e far crescere l'autonomia nel gestire la propria vita.

La **dimensione culturale** viene sollecitata principalmente dagli studi intrapresi o dal ruolo lavorativo che si riveste.

Il Centro Giovanile Pavoniano vuole offrire agli ospiti **incontri e dibattiti** su tematiche di attualità con relatori significativi del panorama culturale.

La **dimensione religiosa** necessita di una base solida e il periodo degli studi e della formazione, rappresenta una **situazione privilegiata** in cui gli interrogativi religiosi possono essere approfonditi e verificati. Per questo sono organizzate durante l'anno alcune iniziative quali momenti di preghiera, celebrazioni eucaristiche e penitenziali, per offrire un cammino adulto di fede con il quale il giovane possa misurarsi.

Una particolare importanza è data in fine al **dialogo personale** con i responsabili del centro. Il dialogo si costruisce nei momenti ufficiali quali il colloquio all'accoglienza del giovane nel Centro, ma soprattutto si alimenta negli incontri favoriti dalla vita comunitaria e dall'amicizia.

### 2. NORME GENERALI

Al giovane si chiede di osservare con onestà e lealtà, il regolamento per favorire un clima di famiglia.

In spirito di attiva collaborazione sono sempre graditi suggerimenti e osservazioni per una migliore conduzione della comunità giovanile.

Sono ammessi al Centro giovani nella fascia di età dai 18 ai 30 anni, che non abbiano trascorso al Centro Giovanile più di 6 anni consecutivi.

### 3. PRIMA ISCRIZIONE AL CENTRO

L'accettazione ad essere ospitato al Centro Giovanile Pavoniano "Eugenio Fassicomo" prevede:

- la compilazione della richiesta formale (n° 1 Convenzione e Dati personali) ad essere ospitati inviata alla mail [centro.giovanile@fassicomo.it](mailto:centro.giovanile@fassicomo.it)
- una visita al centro in presenza o, se non fosse possibile, attraverso un incontro in video su invito della direzione con la finalità di conoscere il candidato.
- la risposta affermativa della direzione
- il versamento di un deposito cauzionale entro 7 giorni dalla risposta affermativa della direzione per confermare la volontà di occupare il posto richiesto
- compilare e sottoscrivere il regolamento, il contratto e l'informativa sulla privacy.

Sono richiesti i seguenti documenti:

- Fotografia digitale del candidato in formato JPG con una buona risoluzione (*maggiore di 150 dpi*).
- Copia della carta di identità e tessera sanitari, per gli stranieri copia del passaporto e permesso di soggiorno se extracomunitario.
- Certificato medico di sana e robusta costituzione. Agli stranieri è richiesta la copertura sanitaria prevista per loro.
- Attestazione della situazione vaccinale o di test negativi al COVID 19.

### 4. CONFERMA DEL POSTO PER CHI È GIÀ OSPITE DEL CENTRO

#### 4.1 Richiesta

La richiesta di conferma del posto in Centro (n°1 Convenzione e Dati personali) per l'anno accademico 2021-2022 deve pervenire alla mail [centro.giovanile@fassicomo.it](mailto:centro.giovanile@fassicomo.it) entro il **31 luglio 2021**, indicando il tipo di camera desiderata.

Se da parte dell'ospite già presente in struttura, entro la data indicata, non perviene alla mail di cui sopra nessuna richiesta, si riterrà che la persona rinunci al posto.

#### 4.2 Iscrizione

In caso di accettazione della richiesta di conferma, che perverrà entro l'**8 agosto 2021** via mail all'interessato, il richiedente ospitalità deve inviare entro il **28 agosto 2021** - farà fede la data del versamento della quota di iscrizione indicata nella distinta da allegare alla mail [centro.giovanile@fassicomo.it](mailto:centro.giovanile@fassicomo.it) i seguenti documenti scansionati in formato PDF, in alta risoluzione, leggibili:

Attestazione del versamento del deposito cauzionale;

Convenzione compilata digitalmente, sottoscritta e firmata (n 1);

Clausola eventi straordinari (n 2), informativa privacy (n 3);

Se entro il **28 agosto 2021** - farà fede la data del versamento del deposito cauzionale nella distinta da allegare - non sono giunti tali documenti o sono giunti in forma mancante o non conforme, il posto è ritenuto libero e può essere assegnato ad altri.

## 5. LA PERMANENZA NELLA STRUTTURA E CONDIZIONATA

dalla serietà di comportamento e dalla serena convivenza nell'ambiente, dall'adesione alle assemblee organizzative, iniziative formative programmate e sottoscritte in base al regolamento e, non ultimo, dall'assolvimento degli impegni economici.

Per validi motivi, la Direzione del Centro può disporre l'allontanamento dell'iscritto al Centro, anche in corso d'anno, fino alla sua dimissione. Sono considerati validi motivi: l'uso, la detenzione, la diffusione e il commercio di droghe, materiale pornografico, abuso di alcool; la bestemmia, la violenza e le offese gravi contro le persone; il furto; le false certificazioni; la recidiva non osservanza delle norme del Regolamento; una sistematica e perpetuata assenza ingiustificata e non condivisa ai momenti formativi programmati.

Ogni ospite, con la firma della Convenzione, dichiara di aver letto e di approvare la Clausola eventi straordinari, la Nota Economica, la Protezione dati personali, le norme del Regolamento, ed esonera totalmente il Centro Giovanile da qualunque responsabilità derivante da qualsiasi danno a persone e/o cose provocato, all'interno del Centro e in qualunque luogo in cui vengano svolte le relative attività, da comportamenti compiuti in violazione del Regolamento o delle regole di condotta.

Ogni ospite è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati per qualsiasi motivo, sia nella propria camera che negli ambienti comuni che verrà prelevato dal deposito cauzionale se è sufficiente.

Nel Centro si evitino sempre il parlare forte, i disturbi e gli schiamazzi che ostacolano il permanere dell'ambiente sereno e silenzioso che tutti desiderano, particolarmente per studiare di giorno e dormire di notte.

**Dalle ore 23 in poi sia osservato il silenzio rigoroso**, chi dovesse necessariamente comunicare, lo faccia parlando sottovoce.

## 6. LA STANZA

È l'ambiente che viene affidato al singolo ospite all'atto dell'inserimento nella struttura di accoglienza.

Si richiedono le seguenti norme di comportamento:

- è **strettamente personale**, riservata al riposo e allo studio, **non vanno introdotte in essa persone estranee al centro**;
- è **severamente vietato fumare**; non è permesso il gioco e altre forme di svago con altri studenti;
- Ogni studente è responsabile della sua camera, del bagno e delle suppellettili e dovrà tenere in **ordine**.
- Nelle camere è vietato l'uso di fornelli, stufette, ferri da stiro e frigoriferi e comunque tutto quello che produce un consumo di energia superiore a quello previsto (legge 626 del 9.4.94)
- È vietato affiggere posters alle pareti e armadi.

Il personale delle pulizie ha accesso alla camera una volta alla settimana per il ricambio del letto (*materiale di proprietà del centro*), e pulizia settimanale della stanza e del bagno.

È fondamentale lasciare in ordine la stanza in modo da facilitare il lavoro di pulizia che generalmente verrà fatto al mattino.

Nelle camere è permesso tenere TV – computer - tablet, ma sempre a basso volume, specialmente dopo le ore 23.

Il Direttore si riserva la facoltà di effettuare visite e controlli nelle singole camere.

È vietato l'uso di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcol

## 7. LA CUCINA

Il Centro mette a disposizione una cucina attrezzata di fornelli, frigoriferi, freezer, lavandino e armadietto per contenere vivande e stoviglie varie che ogni ospite si premurerà di procurarsi. **È utilizzabile dalle ore 7 alle ore 23.30.**

C'è anche possibilità di uso della mensa, pagando e prenotando il pasto entro le ore 9 del mattino.

Si richiede la massima attenzione all'uso dei fornelli e alla pulizia dei tavoli, delle stoviglie e del lavandino.

**Si raccomanda la raccolta differenziata dei rifiuti.**

## 8. SONO A DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI

**La sala televisione** – si richiede che l'uso della TV sia discreto nel tempo (non oltre le ore 24) e dignitoso nella scelta dei programmi.

**La sala conferenze** nella quale ci si raduna possibilmente una volta al mese per incontri formative o assemblee varie.

**La sala lettura o studio** nella quale sono a disposizione libri, giornali e riviste.

**Servizio lavanderia e stireria** a cui si può accedere con proprio detersivo e in accordo con gli altri ospiti.

**Il cortile** per attività sportive e ricreative (nei giorni e nelle ore stabilite) non è previsto il parcheggio delle auto, nei limiti della disponibilità di spazio è possibile parcheggiare mezzi a due ruote (non si risponde per eventuali danni o furti).

**Accesso alla rete** internet con Wi-Fi in tutta la struttura. Nome utente e password per accedere al servizio vengono fornite a inizio Anno Accademico a ciascun Collegiale. Ogni utente si impegna a non cedere, prima e dopo la fase di autenticazione, l'uso della propria postazione a terzi, in particolar modo per quanto riguarda l'accesso a internet. Si impegna altresì a non lasciare incustodita la propria postazione una volta connessi alla rete con le proprie credenziali. Per la navigazione in internet non è stato definito un elenco a priori di siti bloccati, ma ne sono stati individuati alcuni contrari alle ispirazioni dell'Ente. Questo elenco è modificabile senza obbligo di preavviso. L'utente si assume tutte le responsabilità, civili e penali comprese, per tutte le azioni, consultazioni e disposizioni compiute durante la navigazione con il proprio profilo. L'Ente non effettua in alcun caso trattamenti di dati personali mediante sistemi hardware e software preordinati al controllo a distanza degli utenti, grazie ai quali sia possibile ricostruire l'attività dell'utente stesso. Le attività sull'uso del servizio di accesso ad internet potrebbero essere registrate attraverso il sistema. Tali registrazioni possono essere messe a disposizione delle autorità competenti. La riservatezza delle informazioni registrate è soggetta a quanto dettato dalla normativa vigente sulla Privacy, in particolare il trattamento dei dati avviene esclusivamente per fini istituzionali, per attività di monitoraggio e controllo in forma anonima in modo tale da precludere l'identificazione degli utenti o delle loro attività. I dati anonimi aggregati, riferibili all'intera struttura, possono essere utilizzati per fornire esclusivamente informazioni sul numero di utenti che visita ciascun sito o dominio, numero di pagine richieste e quantità dati scaricati, numero di siti visitati da ciascun utente e postazione di utilizzo.

Qualora i controlli evidenzino un anomalo utilizzo degli strumenti informatici, il Titolare del trattamento procede in forma graduata: in via preliminare si eseguono controlli su aggregati in forma anonima e si provvederà ad un avviso generalizzato agli utenti. Al perdurare delle anomalie si procede a controlli per tipologie di utenti con avvisi mirati alle categorie interessate.

**Accesso al centro** dalla porta principale della portineria è l'unico accesso consentito in entrata, è sempre aperta dall'interno verso l'esterno, dall'esterno all'interno la porta si apre elettricamente. **Non si apre elettricamente dall'esterno dalle ore 1,00 alle ore 6,00.**

## 9. REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA IN STRUTTURA (check-in check-out)

L'accesso (check-in) in struttura e l'uscita dalla struttura (check-out), come da normativa vigente, vengono comunicati periodicamente all'Autorità di Pubblica Sicurezza e i dati rimangono a disposizione per eventuali controlli e verifiche.

A ciascun ospite viene consegnata una chiave della stanza e una del cancello pedonale necessaria per l'accesso; entrambe le chiavi non si possono cedere o duplicare pena l'espulsione dal centro. In caso di smarrimento le chiavi verranno sostituite al costo di € 25,00 cadauna.

Il momento del check-in va fatto in presenza con il direttore che consegna le chiavi e la stanza verificandone assieme all'ospite le condizioni. Il check-out va fatto in presenza con il direttore del centro consegnando le chiavi della stanza e di eventuali armadietti in cucina e verificando che le condizioni in cui si lascia la stanza siano almeno uguali alle condizioni all'arrivo in struttura.

Il check-out può essere fatto anche il giorno prima della partenza.

## 10. SICUREZZA

Gli ospiti, all'atto dell'ammissione, devono informarsi, attraverso le indicazioni espresse, sulle procedure da seguire in caso d'emergenza. Tutti gli Ospiti presenti nella Residenza debbono partecipare alla formazione antincendio ed antisismica ed alle relative esercitazioni d'esodo che verranno proposte.

A garanzia degli ospiti e del patrimonio, presso il Centro Giovanile è in funzione un sistema di telecamere a circuito chiuso. Le immagini registrate sono conservate temporaneamente con strumenti che garantiscono riservatezza, nel rispetto della normativa vigente. Alle immagini registrate avrà accesso solo personale formato. Le immagini e le registrazioni non verranno comunicate a terzi o trasferite all'estero. In caso di formale richiesta potranno essere comunicate alle Autorità competenti.

## 14. CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Gli ospiti sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle disposizioni vigenti in merito alle procedure da attuarsi in contrasto alla diffusione del Covid-19. All'ingresso in struttura, è necessario sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea attraverso l'apposito termometro. In particolare, è richiesta una frequente igienizzazione delle mani, l'utilizzo della mascherina negli ambienti comuni, il mantenimento costante di una distanza interpersonale di almeno 1 metro, il rispetto del numero massimo di persone previsto contemporaneamente nei vari ambienti e durante l'erogazione dei vari servizi. Gli ospiti sono tenuti a avvisare prontamente la direzione se riceveranno segnalazioni ufficiali in merito a eventuali contatti che hanno avuto con persone riconosciute casi Covid-19 o presunte tali. Se un ospite ha febbre/sintomi influenzali deve comunicarlo nel minor tempo possibile alla direzione e stare isolato in camera propria o nella camera che sarà assegnata, attenendosi alle disposizioni che verranno date. Se dopo 48 ore, la febbre e i sintomi permangono l'ospite dovrà sottoporsi a tampone, anche in forma privata. Se l'esito del tampone risultasse positivo, anche le persone a lui vicine si porranno in autoisolamento, in alternativa dovranno sottoporsi a tampone, anche in forma privata. Gli ospiti in autoisolamento non possono fare rientro alla propria residenza usando mezzi pubblici e nel caso dovranno organizzarsi con i propri famigliari e loro mezzi privati.

Per essere ammesso al Centro Giovanile da settembre 2021 sarà necessario aver fatto un tampone con esito negativo.

È consigliato aver completato il processo di vaccinazione.

Firma autografa per accettazione .....

Luogo e data .....